



Regulamin świadczenia usług najmu „Apartamenty Słoneczna Sarbinówka”

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy dokument (dalej jako „**Regulamin**”) stworzony został przez przedsiębiorcę - Tomasza Wilk-Wynajem i Sprzedaż Apartamentów , NIP: 6691852570, ul. Leśna nr 6A, Sarbinowo 76-034 (dalej jako „**Usługodawca**”) dla celów określenia praw i obowiązków związanych z świadczeniem usług noclegowych (zakwaterowania innego niż na cele mieszkalne) oraz związanych z powyższymi (dalej jako „**Usługi**”) w ramach prowadzonego przez Usługodawcę obiektu Słoneczna Sarbinówka (dalej jako „**Obiekt**”)

Adres recepcji 76-034 Sarbinowo; ul. Południowa 21, czynna w godzinach funkcjonowania Obiektu, po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania pod nr GSM: 691 433 166 lub 530 183 654 (dalej jako „**Recepcja**”)

Regulamin określa zasady korzystania z Usług i udostępniany jest pod adresem internetowym www.slonecznasarbinowka.pl (dalej jako „**Strona Usługodawcy**”) , a jego uprzednia akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Usługodawcę na rzecz osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zainteresowanych Usługami (dalej jako „**Klient**”)

W wypadku rezerwowania lub nabywania Usług za pośrednictwem usług osób trzecich (w szczególności booking.com, dalej jako „**Pośrednik**”) postanowienia dokumentów regulujących nabywanie Usług wskazane przez osoby trzecie mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu, za wyjątkiem zasad korzystania z Obiektu.

Rezerwacja

Klienci mogą dokonywać rezerwacji Usług bądź to bezpośrednio u Usługodawcy (telefonicznie lub na Stronie Usługodawcy) bądź to za pośrednictwem osób trzecich udostępniających ofertę Usługodawcy (dalej jako „**Rezerwacja**”).

Rezerwacje uznaje się za skutecznie złożoną pod warunkiem mailowego potwierdzenia jej warunków przez Usługodawcę, a wszelkie informacje przekazywane przez Usługodawcę lub Pośrednika do momentu stosownego potwierdzenia Rezerwacji uznawane są jedynie za nie wiążące informacje handlowe przekazywane w toku prowadzonej procedury rezerwacyjnej.

W zależności od decyzji Usługodawcy, ujawnionej w treści oferty Usług przez Usługodawcę lub Pośrednika, skuteczne dokonanie Rezerwacji może zostać uzależnione od wpłaty przez Klienta ustalonej przez Usługodawcę kwoty zadatku. Brak wpływu zadatku do Usługodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia Rezerwacji uznane zostaje jako rezygnacja z Rezerwacji.

Usługodawca wskazuje, iż w zależności od modelu działania Pośrednika, zadatek może zostać wpłacony poprzez tzw. preawizację, tj. obciążenie rachunku karty płatniczej Klienta kwotą zadatku, w którym to wypadku skuteczną preawizacją stanowi uiszczenie zadatku w rozumieniu Regulaminu.

W związku z rozpoczęciem realizacji Usługi na rzecz Klienta w momencie skutecznego złożenia Rezerwacji (wycofanie oferty Usług i zablokowanie jej sprzedaży zgodnie z Rezerwacją), Usługodawca nie dopuszcza możliwości odstąpienia od umowy dot. świadczenia Usług. W uzasadnionych wypadkach na podstawie decyzji Usługodawcy, możliwe jest odwołanie Rezerwacji lub jej przesunięcie na inny termin bez utraty wpłaconego zadatku.

Brak stawienia się Klienta w dacie ustalonej w Rezerwacji rozpoczęcia świadczenia Usług lub nie poinformowanie o ew. opóźnieniu w formie telefonicznej lub mailowej w tym terminie, uznaje się za rezygnację Klienta z świadczenia Usług.

Usługi

Zakres świadczonych Usług określany jest szczegółowo każdorazowo w treści oferty przedstawionej przez Usługodawcę lub Pośrednika.

Ceny Usług wskazywane są w złotych polskich i ewentualne przeliczenia wskazanych wartości na walutę obcą dokonane przez Pośredników nie mogą skutkować zmniejszeniem ceny Usługi wyrażonej w PLN.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00, a kończy się o godzinie 10:00.

Obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00.

Klient zobowiązany jest do przekazania w ramach kaucji kwoty w wysokości 500 zł, w chwili odbierania kluczy w recepcji. Kaucja podlega zwrotowi w trakcie wymeldowania w całości w przypadku niestwierdzenia uszkodzeń lub braków w wyposażeniu apartamentu oraz po ewentualnym pokryciu przez nią kosztu nieopłaconych Usług.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub dostrzeżenia usterek w wyposażeniu apartamentu, zaleca się niezwłoczne zgłoszenie takiego faktu personelowi Obiektu.

Klient jest zobligowany do dbania o utrzymanie wynajętego apartamentu w należytym stanie (m. innymi poprzez dbanie o jego prawidłowe zabezpieczenie tj. przez zamykanie drzwi na klucz przy każdorazowym opuszczeniu i przechowywanie kluczy bez dostępu do nich osób trzecich) i do natychmiastowego poinformowania o wyrządzonej szkodzie (na osobie i mieniu), za którą Klient ponosi odpowiedzialność materialną.

Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie Obiektu, odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Zakazuje się smażenia ryb w poszczególnych apartamentach zlokalizowanych w Obiekcie.

Klient nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, bez uprzedniego zrealizowania meldunkowego przez osobę trzecią w recepcji. Osoby, które nie zrealizowały obowiązku meldunkowego mogą przebywać w danym apartamencie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi recepcji, tylko w godzinach od 6:00 do 22:00.

Chęć przedłużenia pobytu przez Klienta należy zgłosić najpóźniej 3 dni przed upływem terminu pobytu objętego dokonaną Rezerwacją. Przedłużenie pobytu nastąpi w sytuacji dysponowania wolnymi miejscami przez Usługodawcę.

W przypadku skrócenia pobytu Klient jest obciążany całkowitą kwotą należną Usługodawcy z tytułu dokonanej rezerwacji. Skrócenie pobytu należy zgłosić w recepcji .

Zwierzęta nie są przyjmowane za wyjątkiem małych zwierząt , po uprzednim uzgodnieniu z Usługodawcą, a zwierzęta przebywające w apartamentach powinny mieć aktualne świadectwo zdrowia.

Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 jest dozwolony jedynie pod opieką osób dorosłych .

Pobyt dzieci do lat 13 na placu zabaw i trampolinach udostępnianych przez Usługodawcę jest dozwolony wyłącznie pod opieką i nadzorem osoby dorosłej.

Usługodawca nie wyraża zgody na korzystanie w apartamentach z własnych urządzeń takich jak : grille, grille elektryczne, butle gazowe (poza tymi udostępnionymi przez Usługodawcę zgodnie z ich przeznaczeniem) bez wyrażenia zgody przez personel. Usługodawca nie wyraża zgody na rozpalamie grilli poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz używania środków pirotechnicznych, np. fajerwerków.

Odpady należy umieszczać w kontenerach znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie Obiektów. Zaleca się segregowanie odpadów zgodnie z naklejkami umieszczonymi na kontenerach.

Do jednego apartamentu przypisane jest maksymalnie jedno miejsca parkingowe, z którego może korzystać Klient

W przypadku pozostawienia przez Klienta po wymeldowaniu z apartamentu rzeczy stanowiącej jego własność, Usługodawca nie jest obowiązany do ich przechowywania i postępować będzie z nimi zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z procedurą dotyczącą rzeczy znalezionych.

Płatność za Usługi oraz inne świadczenia i płatności obciążające Klientów dokonywane są wyłącznie gotówką z zastrzeżeniem możliwości uprzedniej zapłaty w formie przelewu lub płatności bezgotówkowej zadatku.

Opłaty dodatkowe

Od Klientów pobierana jest opłata klimatyczna zgodna z Uchwałą Rady Miasta Mielno (w roku 2020 wynosi ona 1.80 zł za dobę od osoby).

W chwili wymeldowania Klienta z apartamentu pobierana jest opłata za zużycie energii elektrycznej naliczana w okresie pobytu Gościa wg wskazań licznika wg. aktualnego kosztu wskazanych usług .

Opłata z tytułu pobytu zwierzęcia wynosi 20,00 PLN za dobę. Przyjęcie zwierzęcia wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Usługodawcą .

W wypadku naruszenia zakazów palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych lub smażenia ryb w apartamentach Usługodawca obciąży Klienta karą umowną w kwocie 500 PLN pokrywającą koszt dearomatyzacji pomieszczeń zlokalizowanych w Obiekcie.

W wypadku korzystania z usług rekreacyjnych udostępnianych na terenie Obiektu Klientom przez osoby trzecie zaproszone przez Klientów za zgodą Usługodawcy, od wskazanych osób trzecich pobiera się opłatę 20 PLN za dobę za każdą osobę.

W wypadku świadczenia dodatkowych usług nie objętych Rezerwacją ich koszt ustalony zostaje zgodnie z cennikiem usług Usługodawcy.

Reklamacje

Klient uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących świadczenia Usług na rzecz Klienta.

Reklamacja powinna zostać złożona w formie mailowej na adres biuro@slonecznasarbinowka.pl, pisemnie na adres Usługodawcy lub osobiście (ustnie) w Recepcji, wskazując jednoznacznie przedmiot reklamacji, dane Klienta umożliwiające jego identyfikację (w tym dane kontaktowe) oraz w wypadku podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Usługodawcy jednoznaczne wskazanie żądania Klienta.

Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Usługodawcę we wskazanym terminie, Usługodawca powiadomi Klienta o przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku złożenia reklamacji w formie ustnej, Usługodawca dołoży starań w celu jej niezwłocznego rozpatrzenia.

W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Usługodawca jest obowiązany uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy i pouczyć Klienta o przysługujących mu z tego tytułu uprawnieniach.

Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Klientów oraz osób zgłoszonych jako użytkownicy Usług objętych Rezerwacją i ewentualnymi zmianami dokonanymi przez Klienta jest Usługodawca. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Pośredników określone zostają w stosownych dokumentach Pośredników.

Usługodawca wobec braku takiego obowiązku nie wyznaczył Inspektora ochrony danych.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.)

Klientowi służy prawo wglądu do danych osobowy Klienta znajdujących się w bazie Usługodawcy, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

W procesie dokonywania Rejestracji, Klient może dodatkowo wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, w szczególności dotyczących ofert specjalnych i promocji Usługodawcy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych oznacza w szczególności zgodę na otrzymywanie informacji handlowych na podany adres poczty elektronicznej. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych może być w każdej chwili cofnięta.

Uzyskane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie przez Usługodawcę, dla celów realizacji Usług, jej rozliczenia i udokumentowania oraz realizacji procedur reklamacyjnych.

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2020

Usługodawcy z ważnych przyczyn przysługuje prawo zmiany niniejszego Regulaminu za 7 dniowym terminem wypowiedzenia, po uprzednim mailowym poinformowaniu Klientów związanych Rezerwacjami. Brak złożenia we wskazanym terminie sprzeciwu co do zmiany skutkuje akceptacją nowej wersji Regulaminu, a ewentualny sprzeciw w zależności od wyboru Usługodawcy skutkuje realizacją Usług według dotychczasowego brzmienia Regulaminu, lub rozwiązaniem wiążącej strony umowy o świadczenie Usług z obowiązkiem zwrotu nie wykorzystanego na realizację Usług do momentu rozwiązania zadatku.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa) lub wynika z działań lub zaniechań osób trzecich, na których działanie Usługodawca nie posiadał wpływu .

W przypadku wystąpienia siły wyższej świadczenie Usług zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej .